

## Høring vedr. organisationstilpasning i Forvaltningen Børn og Unge.

Til: MED-udvalg Børn og Unge

### Høringssvar fra medarbejdere i skoleafdelingen.

Efter aftale med skolechef Jens Kvist er dette høringssvar alene udtryk for medarbejdernes (B-siden) synspunkter:

#### Generelle bemærkninger:

Vi har som medarbejdergruppe i skoleafdelingen stadig svært ved at se formålet med den beskrevne organisationsændring. De opgaver, som allerede i dag løses af Lissy Andersen for henholdsvis staben, dagtilbud og skoleafdelingen, og som efter vores forståelse i stor udstrækning forsat skal løses af Lissy Andersen, vil lige så vel også fremadrettet kunne varetages med udgangspunkt i Lissys placering i skoleafdelingen.

Skoleafdelingen er personalemæssigt den største af de tre afdelinger, hvorfor den foreslåede ændring vil medføre, at flere medarbejder får et "chefflag" yderligere i forhold til samarbejdet med Lissy.

Det vil også efter vores opfattelse være gældende i forhold til nye opgaver i forbindelse med en evt. kommende strukturændring på skoleområdet. Her kunne yderligere argumenteres med, at den synergieffekt, der vil kunne fremkomme ved tæt koordination/samarbejde med øvrige kolleger, der arbejder med strukturændringen, vil kunne forøges.

Endelig ønsker vi generelt at gøre opmærksom på, at tidspunktet for en eventuel organisationsændring muligvis ville være mere hensigtsmæssigt ved tilbageflytningen fra Titan til Bytoften, da man må forudse, at der her alligevel vil skulle tages stilling til den mest hensigtsmæssige organisering og placering af alle medarbejdere.

#### Specifikke bemærkninger.

Udover ovenstående rejser den foreslåede organisationsændring nogle helt specifikke spørgsmål til afklaring og kommentar:

- Hvorledes – og af hvem - tænkes opgaven med de interne regnskabsopgaver i skoleafdelingen varetaget?
- Hvorledes tænkes det, at de opgaver, udover de regnskabsmæssige, som Lissy varetager i dag (fx styring af projektøkonomi, kommunalt censorkorps, kursusafregning m.v.) fremover skal varetages?

- Når Lissy efter en eventuel organisationsændring tillægges nye opgaver i sekretariatet, hvilke opgaver skal hun så ikke varetage i skoleafdelingen, og hvor og af hvem skal disse fremover så løses?
- Er det hensigten eller tænkningen, at øvrige tværgående opgaver, der pt. løses af skoleafdelingen / dagtilbudsafdelingen også flyttes til sekretariatet?
- Hvordan vil man sikre, at Lissy ved en placering i sekretariatet kan indgå i relevant faglig sparring / netværk / dialog / udvikling og samarbejde?
- Hvordan sikrer man snitfladerne / afgrænsningerne mellem sekretariatschefen og fagcheferne i forhold til medarbejdere?
- I forhold til styring af økonomien i skole – IT er det nødvendigt, at denne opgave fortsat kan varetages af Lissy, indtil en permanent løsning inden for skole-IT afdelingen er faldet på plads.

Endelig ønsker vi, at gøre opmærksom på, at det er helt afgørende, at der ved en eventuel organisationsændring tages stilling til fordeling af den samlede sum af opgaver og forøget sårbarhed i opgaveløsninger.

Med venlig hilsen

Medarbejderne i Skoleafdelingen forsamlet til møde 15.04.13